



Atestado de Capacidade Técnica

A **COMPANHIA PERNAMBUCANA DE SANEAMENTO - COMPESA**, sociedade de economia mista estadual por ações, com sede na Avenida Cruz Cabugá, nº 1387, Bairro de Santo Amaro, Recife, Estado de Pernambuco, inscrita no CNPJ/MF nº 09.769.035/0001-64, doravante designada simplesmente COMPESA, declara para os devidos fins que a empresa SERVITIUM EIRELI, com sede na Av. Doutor Joaquim Nabuco, nº 2339, sala 04, Galeria 3 Poderes, Ouro Preto, Olinda – PE, com CEP nº 53.370-285, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 00.558.943/0001-34, no período de 01/06/2022 prestou os seguintes serviços até o presente momento:

1. DA QUANTIDADE :

1.1. Quantidade executada do Contrato por período.

☐ Contrato inicial - Período 01/06/2022 até 31/05/2023

ITEM	QUANTIDADE
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	1
APOIO ADMINISTRATIVO	115
RECEPCIONISTAS	4
MOTORISTAS	32
MOTOBOY	2

☐ 1º TERMO ADITIVO - Período 21/09/2022 até 31/05/2023

ITEM	QUANTIDADE
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	2
APOIO ADMINISTRATIVO	119
RECEPCIONISTAS	4
MOTORISTAS	32
MOTOBOY	2

☐ 2º TERMO ADITIVO - Período 01/06/2023 até 31/05/2024

ITEM	QUANTIDADE
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	2
APOIO ADMINISTRATIVO	109
RECEPCIONISTAS	4
MOTORISTAS	31
MOTOBOY	2

□ 3º TERMO ADITIVO - Período 10/05/2024 ATÉ 31/05/2024

ITEM	QUANTIDADE
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	3
APOIO ADMINISTRATIVO	109
RECEPCIONISTAS	4
MOTORISTAS	31
MOTOBOY	2

□ 4º TERMO ADITIVO - Período 10/06/2024 ATÉ 31/05/2025

ITEM	QUANTIDADE
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	3
APOIO ADMINISTRATIVO	116
RECEPCIONISTAS	2
MOTORISTAS	20
MOTOBOY	2

2. **DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:**

2.1. Serviços referentes à contratação de apoio administrativo, recepcionista, motoristas e motoboys serem de suma importância para as atividades operacionais da COMPESA, podendo a sua interrupção comprometer a prestação do serviço público, pondo em risco a missão institucional da Companhia.

3. **DO OBJETO DO CONTRATO:**

3.1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de supervisores administrativos, apoios administrativos, recepcionistas, motoristas e motoboys com a utilização de motocicletas da empresa contratada, para atender às unidades da COMPESA.

4. **DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1. **EXECUÇÃO DOS SEVIÇOS**

4.1.1. Os serviços do item 1 serão prestados nas unidades da COMPESA

localizadas no Recife e Região Metropolitana, de segunda a sexta, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, no período diurno. O horário deverá ser o mesmo previsto no regimento interno da COMPESA para o setor administrativo, que atualmente é das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00.

4.1.2. Os colaboradores disponibilizados pela contratada deverão ter no mínimo formação de ensino médio (segundo grau) completo. Devendo ser apresentado certificado de conclusão por instituição legalmente credenciada pelo Ministério da Educação;

4.1.3. Os serviços do item 2 serão prestados nas unidades da COMPESA localizadas no Recife, de segunda a sexta, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, no período diurno. O horário deverá ser o mesmo previsto no regimento interno da COMPESA para o setor administrativo, que atualmente é das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00.

4.1.4. Os colaboradores disponibilizados pela contratada deverão ter no mínimo formação de ensino superior completo, com experiência na área administrativa no período mínimo de 6 meses. Deverá ser apresentado certificado de conclusão por instituição legalmente credenciada pelo Ministério da Educação;

4.1.5. Os serviços do item 3 serão prestados na unidade do prédio Sede da COMPESA localizado no Recife, de segunda a sexta, com jornada de trabalho em regime de escala de 12 horas diárias com 36 horas de descanso, no período diurno. O horário estipulado para o cargo de recepcionista será fixado das 07:00 às 19:00 horas, com intervalo intrajornada para almoço.

4.1.6. Os colaboradores disponibilizados pela contratada deverão ter no mínimo formação de ensino médio (segundo grau) completo. Deverá ser apresentado certificado de conclusão por instituição legalmente credenciada pelo Ministério da Educação;

Os colaboradores disponibilizados pela contratada deverão possuir conhecimentos em programas de informática; ser pontual e apresentar-se com postura adequada; e cumprir com as tarefas adequadas ao cargo de recepcionista.

4.1.7. Os serviços do item 4 serão prestados de acordo com as necessidades da COMPESA, em todo o estado de Pernambuco, no regime de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, no período diurno.

4.1.8. A categoria de motorista, se faz necessário a disponibilidade para efetuar viagens e executar tarefas extraordinárias:

4.1.9. Será concedido a todos os profissionais terceirizados, intervalo intrajornada de 01 h (uma hora) de almoço/descanso, em consonância com o horário de funcionamento da companhia. Caso haja absoluta impossibilidade de cumprimento deste horário, o motorista será liberado em outro, de comum acordo com a COMPESA.

4.1.10. A prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência envolve a alocação, pela Contratada, de profissionais devidamente habilitados, apresentando Carteira Nacional de Habilitação nas categorias "B", "C" e/ou "D" para os motoristas, nos termos da legislação específica, competindo a eles:

- a) Transportar pessoas, materiais, equipamentos, móveis, utensílios e documentos, conduzindo-os aos locais determinados;
- b) Zelar pela conservação de materiais, equipamentos, móveis, utensílios e documentos transportados;

- c) Comparecer, imediatamente, sempre que convocado, ao local designado pelo Contratante, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados à prestação dos serviços;
- d) Cumprir a programação, o roteiro de deslocamentos, as normas e os procedimentos estabelecidos pelo setor competente da Contratante, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir a boa e regular prestação dos serviços;
- e) Preencher formulário próprio para controle de tráfego dos veículos, como quilometragem, consumo, trajeto, horários de saída e entrada nas garagens, abastecimento e outros;
- f) Conduzir os veículos de acordo com as normas de trânsito vigentes, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito;
- g) As multas impostas pelos órgãos fiscalizadores do trânsito que sejam de responsabilidade do funcionário por infringir as regras de trânsito, serão ressarcidas pelo empregado infrator, depois de apurada a sua responsabilidade nos eventos ocorridos.
- h) Dirigir com cautela e moderação, garantindo a segurança de pedestres e passageiros;
- i) Zelar pela limpeza e conservação dos veículos que conduzir, bem como proceder aos reparos de emergência de acordo com sua capacitação, apontando os defeitos e incorreções apresentadas no veículo para fins de manutenção.
- j) Efetuar, diariamente, antes do início da jornada de trabalho, a inspeção de componentes, especialmente os que impliquem em segurança como: calibragem dos pneus, funcionamento dos freios, luz e sinaleiras de direção, limpadores de para-brisa, nível de combustível, nível de água no sistema de refrigeração, nível de óleo no motor, bem como do extintor de incêndio, triângulo de sinalização, chave de roda e roda sobressalente, cabendo comunicar à COMPESA, pelos meios mais rápidos disponíveis, os imprevistos ocorridos e também tomar as providências imediatas que tais casos exigirem;
- k) Permanecer à disposição do Contratante, no local designado pelo setor competente, quando não estiverem conduzindo veículos;
- l) Promover a renovação da sua Carteira Nacional de Habilitação, observando a data de vencimento;
- m) Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

4.1.11. Os serviços do item 5 serão prestados de acordo com as necessidades da COMPESA, localizadas no Recife e Região Metropolitana, no regime de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, no período diurno. Será concedido a todos os profissionais terceirizados, intervalo intrajornada de 01 h (uma hora) de almoço/descanso.

4.1.12. A prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência envolve a alocação, pela Contratada, de profissionais devidamente habilitados, apresentando Carteira Nacional de Habilitação nas categorias "A", com média mensal livre de 2.000km (dois mil quilômetros) mensal;

4.1.13. As motocicletas disponibilizadas pela empresa contratada deverão atender, no mínimo, à seguinte tipificação:

- a) Moto com no mínimo 150 (cento e cinquenta) cilindradas de potência;
- b) Ano de fabricação correspondente ao ano de entrega;
- c) Equipados com baú com capacidade mínima de 90 (noventa) litros, apropriado para a carga de documentos em envelopes e pacotes;
- d) Com combustível;
- e) Conduzidos por motociclista habilitado da empresa contratada;
- f) Licenciado e emplacado;
- g) Com os devidos equipamentos obrigatórios, segundo o Código de Trânsito Brasileiro;

4.1.14. No caso de ser constatado desempenho insuficiente de profissional alocado pela empresa contratada na execução dos serviços frente as necessidades da COMPESA, o gestor do contrato solicitará formalmente a substituição do profissional.

4.1.15. A contratada deverá instruir seus Supervisores quanto à necessidade de atender as solicitações da COMPESA, do Gestor do Contrato ou de seu substituto, acatando as determinações, instruções e orientações destes, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, e devendo, ainda, tomar todas as providências pertinentes para que sejam corrigidas quaisquer falhas detectadas na execução dos serviços contratados;

4.1.16. A execução de todas as atividades previstas neste Termo de Referência deverá obedecer às determinações legais em nível nacional, estadual e municipal, bem como as disposições da COMPESA relativas à gestão administrativa interna da companhia, à gestão ambiental e à saúde e segurança do trabalho;

4.1.17. As normas aqui previstas, bem como suas atualizações, revisões, normas complementares ou normas substitutas que entrem em vigor durante o período da prestação do serviço deverão ser seguidas pela Contratada por todo o período de vigência do contrato;

5. **CONCLUSÃO:**

5.1. Durante o período mencionado, a empresa SERVITIUM EIRELI demonstrou plena capacidade técnica e profissionalismo na execução dos serviços contratados, cumprindo com eficiência todas as suas obrigações contratuais. Seu trabalho foi executado dentro dos prazos estabelecidos e atendeu satisfatoriamente às nossas expectativas.

5.2. Este atestado é fornecido a pedido da empresa SERVITIUM EIRELI, para que possa ser utilizado como comprovação de sua capacidade técnica em eventuais processos de concorrência ou licitação.



Documento assinado eletronicamente por **Diego Buarque Cortizo**, em 15/08/2024, às 09:22, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **54489212** e o código CRC **F868DE44**.

COMPANHIA PERNAMBUCANA DE SANEAMENTO

Av. Cruz Cabugá, 1387, - Bairro Santo Amaro, Recife/PE - CEP 50040-000, Telefone: